PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril de 2021

Señor (a)
HERNANDO RODRIGUEZ FIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2410894
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021

Referencia: No No 2410894 del año 2021

GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.389174. de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 07 al 30 de abril de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL M/CTE ($33.280.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL M/CTE ($ 3.120.000) SIETE pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.($ 2.860.000).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es ocho (8) meses y (14) días.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Formación Virtual Titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó el alistamiento para la ejecución de la formación del programa de gestión logística de las fichas asignadas: 2281706(36 hrs-50 apr.) 2282628 (36 hrs-50 apr) 2282648(36 hrs-50 apr.) 2282668 (36 hrs-50 apr.)	Acta de planeación
2	. Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. ‘‘ “	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Reporte LMS
3	Formarse en el curso de Ambientes Virtuales de Aprendizaje de mínimo 40 horas, en caso de no contar con esta certificación, en un periodo no mayor a dos (02) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
4	Participar en capacitaciones y/o programas de inducción periódicamente en el desarrollo y ejecución de la formación en plataformas virtuales	Para este periodo de pago no se ejecutó estás obligación.	Para este periodo de pago no se ejecutó esta obligación.
5	. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluaron los aprendizajes previos de las fichas: 2281706(36 hrs-50 apr.) 2282628 (36 hrs-50 apr) 2282648(36 hrs-50 apr.) 2282668(36 hrs-50 apr.)	Acta plan de sesión de la formación
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Está en marcha la formación profesional integral	Aulas virtuales
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza para las fichas : 2281706(36 hrs-50 apr.) 2282628 (36 hrs-50 apr) 2282648(36 hrs-50 apr.) 2282668(36hrs-50 apr.)	Sesiones sincrónicas territorium
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos para las fichas: 2281706(36 hrs-50 apr.) 2282628 (36 hrs-50 apr) 2282648(36 hrs-50 apr.) 2282668(36 hrs-50 apr.)	Sofia Plus

11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz	Aplicación del debido proceso
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del	Aplicación del debido proceso

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	aprendiz y manual de convivencia	
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del sistema de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo	Certificado de capacitación “Sistema de salud en el trabajo “módulo 1 y 2¨ y curso de bioseguridad.
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto de 2021		
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este proceso no se ejecutaron estas acciones	Durante este proceso no se ejecutaron estas accione
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante este proceso no se ejecutaron estas acciones	Durante este proceso no se ejecutaron estas acciones
23	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se Cumplio con las horas asiganada 144, dado que se inició el contrato el 7 de abril de 2021	Reporte horas sofia plus
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presentaron informe de ejecución contractual	Informe mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social se adjuntan certificados de afiliación a salud, pensión y arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 1.047.389.174

Recibí a satisfacción:

Firma
HERNANDO RODRIGUEZ FIGUEROA
Supervisor(a) Contrato 2410894/**de 2021**
Instructor